

TEMA: Explorador de Windows 11

El Explorador de Windows.

Gestión de carpetas y archivos.

Operaciones de búsqueda.

Herramientas “Inicio” “Este equipo” y
“Acceso rápido”.

Accesorios y aplicaciones.

Herramientas del sistema.

Atajos de teclado.

LAURA BLÁZQUEZ
PREPARADORA



CONTENIDO

1. El Explorador de Windows	3
1.1 La ventana del Explorador.....	4
2. Gestión de carpetas y archivos.....	21
2.1. Seleccionar archivos y carpetas	21
2.2. Copiar y mover archivos y carpetas	23
2.3. Cambiar el nombre de un archivo o carpeta	25
2.4. Comprimir archivos.....	27
2.5. Las vistas del explorador	28
2.6. Organizar y ordenar archivos y carpetas.....	30
2.7. Crear carpetas	31
2.8. Eliminar archivos y carpetas.....	31
2.9. Propiedades de los archivos y las carpetas.....	34
3. Operaciones de búsqueda.....	41
3.1. Buscar en el Explorador de archivos	41
3.2. Operadores booleanos, comodines y filtros avanzados	42
4. Inicio, Acceso rápido y Este equipo.....	44
4.1. Acceso por teclado.....	47
5. Accesorios y aplicaciones de windows.....	48
6. Herramientas del sistema.	63
6.1. Herramientas de Windows	64
7. Atajos de teclado.....	77

1. EL EXPLORADOR DE WINDOWS

El **Explorador de Windows**, (anteriormente conocido como *Explorador de Archivos*) es el **administrador de archivos oficial** del sistema operativo **Microsoft Windows**. Esta herramienta esencial permite al usuario **organizar, gestionar y supervisar** todos los elementos almacenados en los distintos dispositivos de almacenamiento disponibles: discos duros internos y externos, unidades de CD/DVD, memorias USB y servicios de almacenamiento en la nube, entre otros.

Mediante su interfaz intuitiva, el Explorador facilita **acciones fundamentales** como visualizar, crear, copiar, mover, renombrar y eliminar archivos y carpetas, lo que contribuye a mantener el equipo ordenado y funcional. Su funcionamiento se estructura en tres pilares clave:

UNIDADES O DISCOS DE ALMACENAMIENTO	Donde se guardan todos los datos.
CARPETAS Y SUBCARPETAS	Contenedores que permiten organizar la información jerárquicamente
ARCHIVOS	Documentos digitales que contienen la información o datos que queremos gestionar.

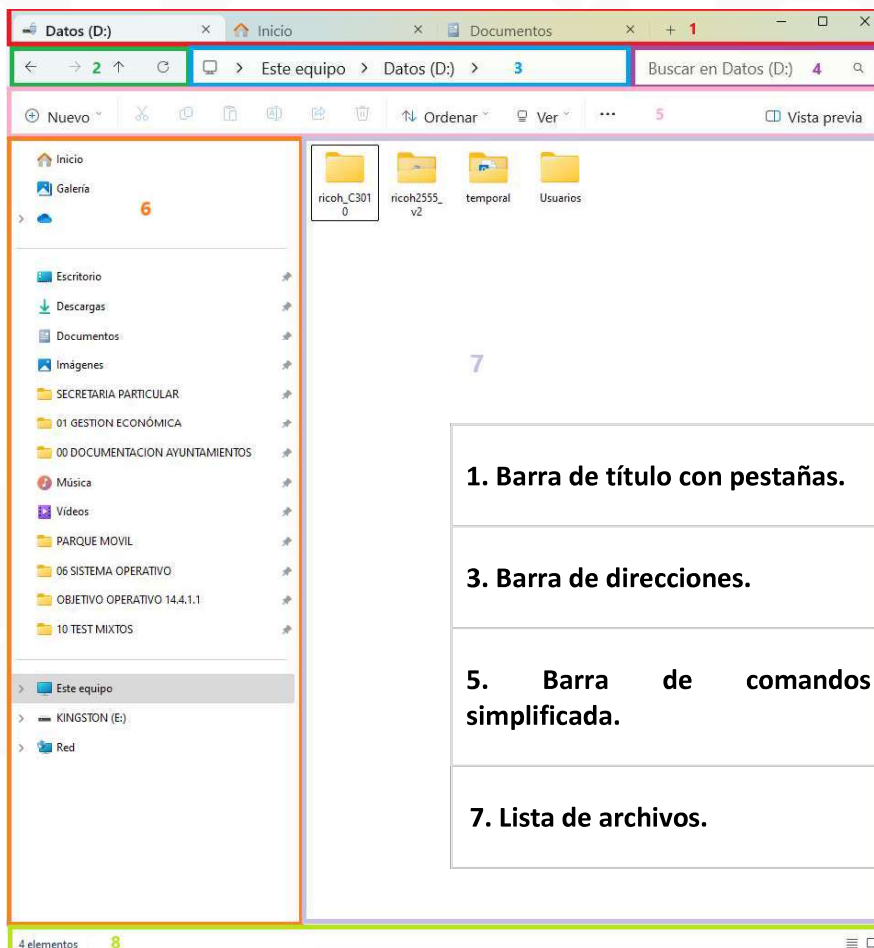
En **Windows 11**, el Explorador puede abrirse de diferentes formas:

- Desde el botón **Inicio**, en la sección de elementos anclados, o mediante el menú contextual del mismo.
- Mediante el **icono anclado en la barra de tareas** para acceso rápido.
- Desde un **acceso directo en el escritorio** o cualquier carpeta visible.
- Usando el atajo de teclado **Windows + E**.
- También podríamos usar el comando **explorer.exe** en *Ejecutar*, o desde PowerShell.

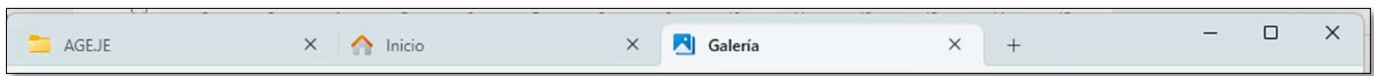
1.1 La ventana del Explorador

La ventana del Explorador de Windows es una ventana del sistema que nos permite ver qué hay guardado, organizarlo, moverlo, copiarlo o eliminarlo. Presenta una estructura sencilla, con un panel a la izquierda que muestra una vista jerárquica de las carpetas del equipo, y un panel central donde se muestra el contenido de la carpeta seleccionada. También ofrece múltiples opciones de visualización para adaptarse a lo que necesitemos. Además, cuenta con una barra de herramientas con comandos útiles y la posibilidad de anclar carpetas al acceso rápido para tenerlas siempre a mano.

Veamos las partes de una ventana de Explorador:



1) Barra de títulos con pestañas




Una de las novedades más destacadas es la incorporación de pestañas, que aparecen directamente en la barra de título del Explorador. Esta función permite abrir varias carpetas en una misma ventana, al estilo de los navegadores web, facilitando la organización y el cambio entre directorios. En la parte derecha de la barra se sitúan los clásicos botones de **minimizar**, **maximizar/restaurar** y **cerrar**, manteniendo la disposición tradicional.

2) Botones de navegación



Permiten ir hacia atrás (a la carpeta de la que venimos), hacia adelante (que sólo se activa si hemos utilizado el botón atrás) y a la carpeta de nivel superior (arriba). Es decir, ese botón nos lleva siempre a la carpeta o unidad contenedora de la carpeta en la que nos encontremos en ese momento. El ordenador guarda un historial de las carpetas que vamos visitando dentro de esa misma ventana para permitirnos navegar entre ellas.

El botón **Actualizar**  sirve para volver a cargar el contenido de la carpeta actual, aunque la mayoría de las veces se actualiza de forma automática.

3) Barra de direcciones o de navegación



La **barra de direcciones** del Explorador de archivos en Windows 11 muestra en todo momento la **ubicación exacta** en la que nos encontramos dentro del sistema de archivos, así como las carpetas superiores en la jerarquía. Esta barra cumple una doble función: permite **visualizar** la ruta y también **navegar** directamente por ella. Hay dos modos de visualizar la ruta:

- El **modo de ruta visual interactiva**: Por defecto, la barra de direcciones muestra la ruta en un formato **jerárquico e interactivo**, donde cada carpeta aparece separada por una pequeña punta de **flecha hacia la derecha (>)**. Eso significa que contiene subcarpetas. Al hacer clic en esa flecha, se despliega una lista de las subcarpetas disponibles, lo que permite moverse rápidamente por la estructura sin

necesidad de retroceder paso a paso. Cada parte de la ruta funciona como un botón: puedes hacer clic sobre el nombre de cualquier carpeta para ir directamente a ella.

- Las flechas solo muestran **subcarpetas**, no archivos como documentos o imágenes.
- El menú desplegable aparece únicamente al hacer clic en la **flecha situada a la derecha del nombre**, no sobre el nombre de la carpeta ni en la punta de flecha anterior al nombre (que corresponde al nivel superior en jerarquía).

Cuando no cabe en la barra de direcciones el nombre completo, aparecen tres puntos suspensivos entre la unidad inicial y la última carpeta que indican que hay más carpetas intermedias. (KINGSTONE>...07 EXPLORADOR DE WINDOWS). Es sólo una forma de truncar la ruta cuando la longitud excede el espacio disponible pero no afecta a la funcionalidad interactiva de la ruta.

- El **modo de ruta absoluta**: Cuando haces clic directamente sobre un área vacía de la barra de direcciones, esta se convierte en un campo de texto editable. En este formato, la barra muestra la ruta completa en estilo texto plano. Permite escribir o pegar manualmente una ruta (al pulsar Enter se accede directamente), y abrir páginas web si se escribe una dirección URL (por ejemplo: <https://www.microsoft.com>).

Historial de ubicaciones

Al hacer clic en la barra (sin seleccionar una carpeta específica), o presionas F4, se despliega una lista con las **ubicaciones visitadas recientemente**. Esto permite volver rápidamente a carpetas anteriores sin necesidad de repetir pasos de navegación.

Para que se muestre el contenido de una carpeta o subcarpeta, seguiremos esta estructura:

UNIDAD:\CARPETA\SUBCARPETA\...

Ej: C:\Documentos\Temario (temario es una subcarpeta de Documentos, que está en la unidad C)

Si escribimos directamente una dirección web, al pulsar ENTER, automáticamente se abrirá el navegador web **Microsoft Edge** para acceder a esa página.

Al comenzar a escribir en la barra de direcciones se abrirá un desplegable con las direcciones parecidas a la que estamos escribiendo, si hacemos clic en una de ellas iremos directamente a esa dirección.

Como en el resto del entorno de Windows, la función de sugerencia de texto está presente. Al comenzar a escribir en la barra de direcciones, el sistema ofrece opciones de palabras basadas en el historial de búsqueda local.

RUTAS

Dependiendo de donde se encuentre el recurso que vamos a localizar, Microsoft Windows usa diferentes tipos de ruta. Podemos resumirlas en Rutas para recursos locales y rutas para recursos en red:

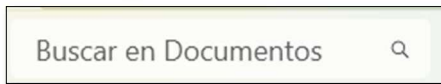
- **RECURSOS LOCALES:** Para acceder a carpetas y archivos del ordenador. Por ejemplo:
C:\Documentos\viaje2025\fotos
La ruta de acceso a un objeto es la forma de especificar dónde está situado éste en el sistema de archivos del sistema operativo. Hay dos formas de especificar la ruta de acceso: **ruta de acceso absoluta** (si comienza en la carpeta raíz, o sea, desde el principio, por ejemplo C:\Documentos\viaje2025\fotos) y **ruta de acceso relativa** (si describe la ubicación con respecto a la carpeta actual, o sea, desde la ubicación en la que nos encontremos, no desde el principio por ejemplo viaje2025\fotos si nos encontramos en Documentos).
- **RECURSOS EN RED: Uniform Naming Convention (UNC)**, que se usa para acceder a los recursos de red. Por ejemplo: [\\Servidor\Volumen\Fichero](#),

Microsoft Windows definió **UNC**, siglas de *Universal Naming Convention* o *Uniform Naming Convention* (**convención universal de nombres**), para crear una sintaxis común de cómo especificar la localización de un recurso de red, tal como un fichero compartido, un directorio o una impresora.

La sintaxis de UNC para los sistemas Windows tiene la forma genérica:

\\NombreHost\CarpetaCompartida\Recurso

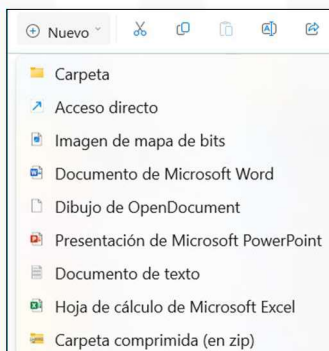
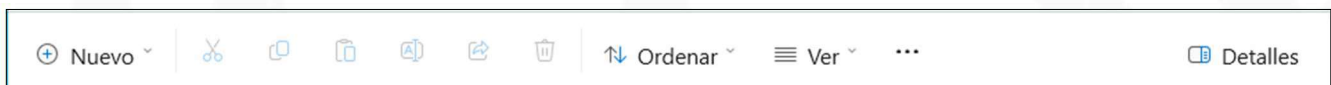
4) Cuadro de búsqueda



Este cuadro inicia la búsqueda de forma automática al escribir la primera letra, sin necesidad de pulsar en ningún botón. Busca en la carpeta en que estamos situados y en todas sus subcarpetas, si es que las tiene, mostrando resultados en un desplegable. Veremos detalladamente las búsquedas en otro apartado y en la vídeo clase.

5) Barra de comandos simplificada

La **barra de comandos simplificada** es la nueva interfaz que presenta el Explorador de archivos en Windows 11, sustituyendo a la tradicional cinta de opciones. Diseñada con un enfoque minimalista, esta barra reúne las funciones más comunes —como copiar, pegar, compartir o eliminar— mediante iconos más visuales y accesibles. Contiene las herramientas y los comandos que podemos llegar a utilizar sobre las carpetas, archivos, unidades y otros elementos de nuestro ordenador.



- **Nuevo:** Crea un nuevo elemento en la ubicación actual. Las opciones más comunes son:

- **Nueva carpeta**

- **Nuevo acceso directo**

- **Nuevo archivo de tipo específico:** Dependiendo del software instalado, pueden aparecer tipos como:

- **Imagen de mapa de bits (.bmp)**
- **Documento de texto (.txt)**
- **Documento de Word (.docx)**
- **Hoja de cálculo de Excel (.xlsx)**
- **Presentación de PowerPoint (.pptx)**

- Documento de OneNote
- Archivo comprimido (ZIP)
- Archivo de imagen (.bmp, .png, etc.)



Cortar: Mueve un archivo o carpeta a una nueva ubicación. Se elimina del lugar original al pegarlo.



Copiar: Duplica un archivo o carpeta. Se conserva en su ubicación original al pegarlo en otra.



Pegar: Se activa cuando pulsamos Cortar o Copiar. Inserta el elemento copiado o cortado en la carpeta actual.



Cambiar nombre: Permite **cambiar el nombre** de un archivo o carpeta seleccionado. Al activarlo, el nombre queda editable directamente en el Explorador.



Compartir. Se activa al seleccionar un archivo (no una carpeta local¹). Tampoco se activa si el tipo de archivo seleccionado no es compatible con ninguna aplicación de envío disponible. Abre el **panel de uso compartido moderno de Windows 11**, que permite enviar archivos o carpetas directamente a través de distintas aplicaciones y servicios. Las opciones que se muestran dependen del archivo seleccionado y de las aplicaciones o servicios que tengamos configurados. Algunas de las más comunes incluyen:

- **Correo:** enviar el archivo como adjunto usando apps como Outlook o Correo de Windows.
- **Aplicaciones:** compartir a través de apps compatibles (Teams, WhatsApp, Skype, etc.).
- **Dispositivos cercanos:** enviar mediante la función “Compartir con dispositivos cercanos” vía Bluetooth o Wi-Fi.

¹ El botón “Compartir” del menú moderno de Windows 11 está diseñado para enviar archivos a aplicaciones o generar enlaces en la nube, no para compartir carpetas locales completas. Las carpetas locales pueden compartirse por red mediante el método clásico, **pero solo las carpetas de OneDrive permiten usar el sistema moderno “Compartir”** porque lo que se comparte es un enlace, no la carpeta física.

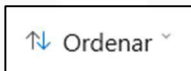
- **OneDrive:** si el archivo está en OneDrive, puedes generar un enlace para compartirlo directamente desde la nube.

- **Copiar enlace:** útil si se comparte desde la nube o con apps que usan enlaces.

Este comando **no mueve ni duplica** el archivo; solo lo pone a disposición para ser compartido. A diferencia del clásico “Enviar a”, está orientado a interacción social o trabajo colaborativo, no a copiar a destinos físicos.



Eliminar: Elimina el archivo o carpeta seleccionado, enviándolo a la **Papelera de reciclaje** (por defecto)



Ordenar: Permite organizar los elementos visibles en la carpeta según distintos criterios. Afecta únicamente la forma en que se muestran los archivos o carpetas, no los modifica ni los mueve. Hay tres secciones, aunque las opciones de ordenación pueden cambiar dependiendo del elemento seleccionado o el tipo de vista:

Nombre	Tamaño, fecha de creación, autores, etiquetas, título.
Fecha de modificación	
Tipo	
Más>	
Ascendente	
Descendente	
Agrupar por >	Nombre, Fecha de modificación, Tipo, Tamaño, Fecha de creación, Autores, Etiquetas, Título



Ver: Muestra una lista de modos de visualización. Hay tres secciones:

		DESCRIPCIÓN
VISTA	Iconos muy grandes	Muestra miniaturas muy grandes.
	Iconos grandes	Similar a la anterior, pero más pequeñas.
	Iconos medianos	Tamaño estándar.
	Iconos pequeños	Muy compacta, solo muestra iconos pequeños y nombres.
	Lista	Presenta los archivos de forma sencilla en una sola columna vertical.
	Detalles	Muestra archivos en forma de tabla con columnas (nombre, fecha, tamaño, etc.). Permite ordenar, agrupar y personalizar columnas.
	Mosaicos	Vista mixta: iconos medianos con algo de información adicional (con línea extra de texto (tipo o tamaño)).

	Contenido	DESCRIPCIÓN
PANELES	<i>Panel de detalles ALT + MAY + P</i>	Muestra una línea de información detallada por archivo. Muestra un panel a la derecha de la ventana del Explorador con información técnica o descriptiva del elemento seleccionado, como: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre del archivo • Tipo de archivo • Tamaño • Fecha de creación / modificación • Dimensiones (si es una imagen) • Autor / Título (en documentos) • Estado de sincronización (OneDrive) • Etiquetas (si las hay)
	<i>Panel de vista previa ALT + P</i>	Muestra un panel lateral a la derecha y ofrece una previsualización del contenido del archivo seleccionado. <ul style="list-style-type: none"> • Imágenes (JPG, PNG, BMP...) • Documentos de texto (TXT, RTF...) • Documentos de Office (Word, Excel, PowerPoint) si tienes Office instalado. • PDFs (si hay visor compatible, como Microsoft Edge o Adobe) • Archivos de vídeo o audio (previsualización limitada)
MOSTRAR	<p>Panel de navegación → Muestra u oculta el panel lateral izquierdo del Explorador.</p> <p>Vista compacta → Reduce el espaciado entre elementos para ver más archivos a la vez.</p> <p>Casilla de elemento → Añade casillas para seleccionar archivos sin usar el teclado.</p> <p>Extensiones de archivo → Muestra o oculta la extensión real de cada archivo.</p> <p>Elementos ocultos → Muestra carpetas/archivos que normalmente están invisibles por seguridad.</p>	



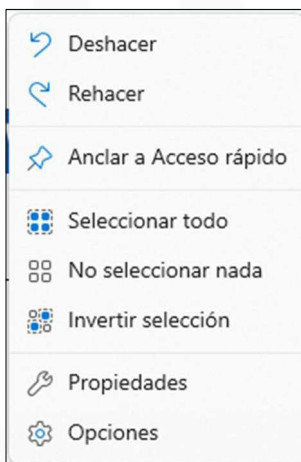
Estos iconos se encuentran al final de la barra de herramientas.

Muestra u oculta el Panel de detalles o el Panel de vista previa, dependiendo de cuál de los dos que tengamos seleccionado en el icono *Ver*.



Ver más. Este botón sustituye a la clásica cinta de opciones y agrupa funciones adicionales que no están visibles en la barra principal. *(Depende de lo que tengamos seleccionado en ese momento, las opciones cambian- archivo, carpeta, unidad y depende del tamaño que tengamos de explorador que algunos comandos estén en esta sección. Lo veremos en práctica).*

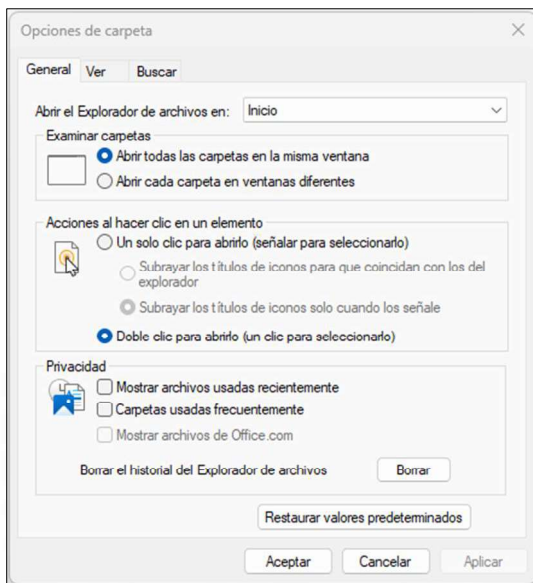
❖ Sin tener nada seleccionado aparecen las opciones básicas:



- **Deshacer/Rehacer** la última acción.
- **Anclar a Acceso rápido.** Ancla la carpeta a Acceso rápido.
- **Seleccionar todo.** Selecciona todos los elementos en esta vista.
- **No seleccionar nada.** Desactiva todos los elementos seleccionados.
- **Invertir selección.** Invierte la selección actual.
- **Propiedades.** Muestra las propiedades del elemento seleccionado.

- **Opciones.** Cambia la configuración para abrir elementos, archivos y vistas de carpeta, y las opciones de búsqueda. Abre el cuadro de diálogo de *Opciones de carpeta*, con tres pestañas:

General: en esta sección podemos elegir entre varias opciones.



➤ **Abrir el explorador de archivos en:** Inicio/Este equipo.

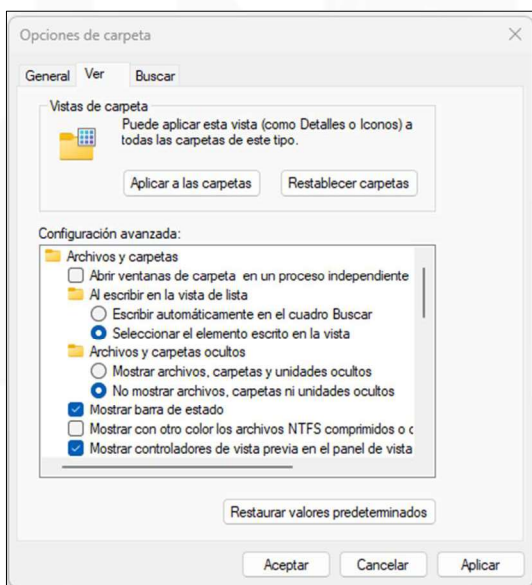
➤ **Examinar carpetas:** Abrir todas las carpetas en la misma ventana/ Abrir cada carpeta en ventanas diferentes.

➤ **Acciones al hacer clic en un elemento:** Un solo clic para abrirlo (señalar para seleccionarlo)- *Subrayar los títulos de iconos para que coincidan con los del explorador/ subrayar los títulos de iconos solo cuando los señale*- / Doble clic para abrirlo (un clic para

seleccionarlo).

➤ **Privacidad:** Mostrar archivos usados recientemente / Mostrar carpetas usadas frecuentemente.

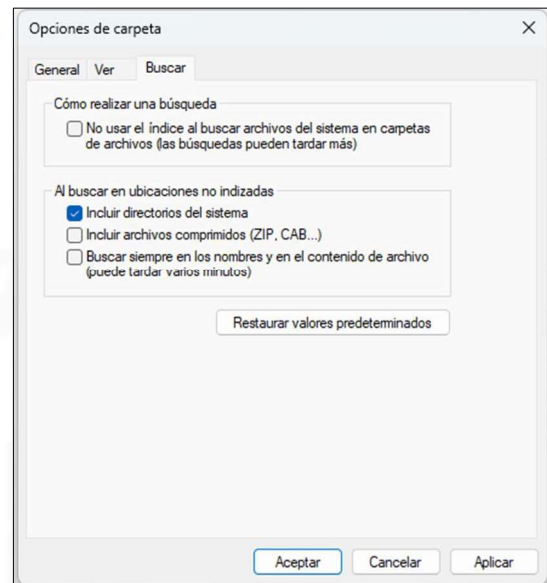
➤ **Borrar.** Borrar el historial del Explorador de archivos.



Ver: Podemos elegir las vistas de carpeta y encontramos la Configuración avanzada.

Buscar: nos encontramos con:

- Cómo realizar una búsqueda: marcamos o desmarcamos *No usar el índice al buscar archivos del sistema en carpetas de archivos (las búsquedas pueden tardar más)*.
- Al buscar en ubicaciones no indexadas: Incluir directorios del sistema / Incluir archivos comprimidos (ZIP, CAB...) / Buscar siempre en los nombres y en el contenido de archivos (puede tardar varios minutos).

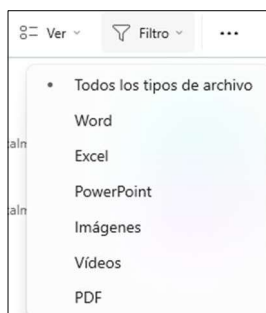


El botón **Restaurar valores predeterminados** que se encuentra en las tres pestañas devolverá la configuración al estado original definido por el sistema.

- ❖ Cuando tenemos elementos seleccionados, aparecen nuevas opciones en el desplegable de *Ver más*:

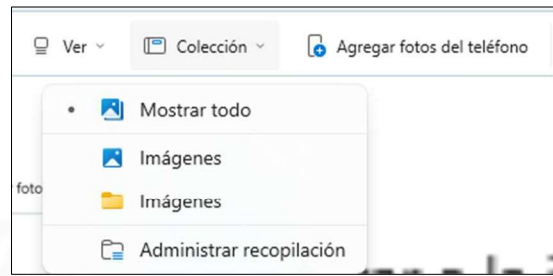


La Barra de herramientas simplificada añade algunos botones según donde nos encontremos o lo que tengamos seleccionado:

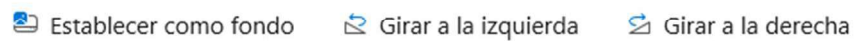


⇒ **Inicio. Filtro:** Funciona como cualquier filtro por criterios.

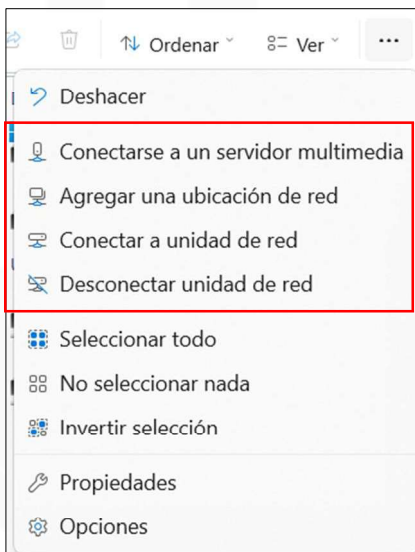
⇒ **Galería:** Cuando tenemos seleccionado Galería aparece **Colección** para administrar el contenido y el origen de la Galería y **Agregar fotos del teléfono** para configurar el álbum de cámara del teléfono y que se muestre en la Galería.



Si seleccionamos una imagen:



⇒ **Este equipo.** Se añaden funciones en *Ver más*.



Conectarse a un servidor multimedia: accede a audio, video o fotografías almacenados en un servidor multimedia.

Agregar una ubicación de red: crea un acceso directo a una ubicación de Internet, como un sitio web o un sitio FTP.

Conectar a unidad de red: crea un acceso directo a una carpeta o un equipo compartido en la red.

Desconectar unidad de red: desconecta la unidad de red.

⇒ Unidades (C:) y (D:)

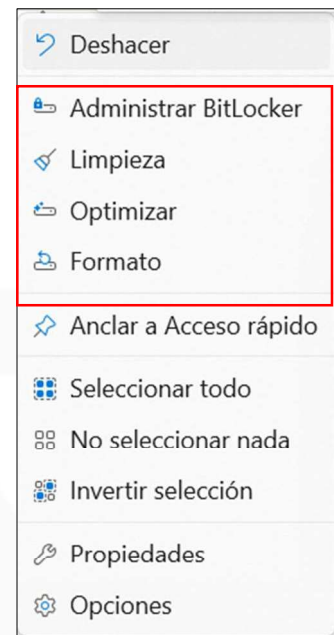
- **Administrar BitLocker.** Bitlocker es una función de seguridad integrada en Windows que permite **cifrar el contenido de una unidad de almacenamiento**, como el disco duro o una memoria USB, para proteger los datos frente a accesos no autorizados.

- **Limpieza:** usa el liberador de espacio en disco para reducir el número de archivos innecesarios en el disco seleccionado y liberar espacio en disco para que el equipo se ejecute más rápido.

- **Optimizar** ² : Optimiza las unidades para que el funcionamiento del equipo sea más eficaz. Implica reorganizar los datos almacenados en el disco para que el sistema pueda acceder a ellos de forma más rápida y eficiente. Esto se realiza mediante:

- **Desfragmentación** (en discos HDD): Reordena los fragmentos de archivos dispersos para que estén contiguos, lo que acelera la lectura.
- **Mantenimiento de SSD:** En unidades de estado sólido (SSD), no se desfragmenta, sino que se ejecuta un comando llamado **TRIM**, que ayuda al sistema a gestionar los bloques de datos eliminados, manteniendo el rendimiento óptimo.

- **Formato**³: Formatea el disco o unidad seleccionado.



² Tiene como objetivo mejorar el rendimiento del almacenamiento, especialmente en discos duros tradicionales (HDD)

³ Significa **preparar la unidad para almacenar datos de forma estructurada**, eliminando todo lo que contiene y estableciendo un **sistema de archivos** compatible con el sistema que la usará. Es como “resetear” el espacio de almacenamiento para empezar de cero.

⇒ **Disco extraíble:**



Expulsar: Expulsa o quita la unidad o el dispositivo seleccionado.

Se añaden las opciones de Optimizar y formato a *Ver más*.

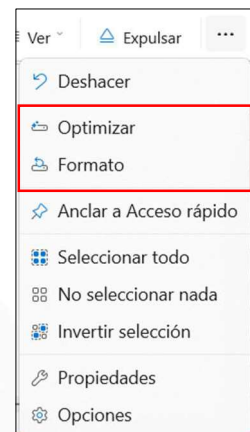
Cuando seleccionamos elementos:



Grabar en disco: Graba los elementos seleccionados en un disco grabable.

Comprimir⁴ en archivo ZIP: Crea una carpeta comprimida en un archivo tipo .ZIP, con los elementos seleccionados.

Copiar ruta de acceso: Copia la ruta de acceso de los elementos seleccionados al Portapapeles.



6) Panel de navegación

En este panel —situado a la izquierda del Explorador— se muestran las **unidades, carpetas y ubicaciones** jerarquizadas en forma de **árbol**, según la ruta que aparece en la barra de direcciones. No se incluyen archivos.

Las carpetas están **anidadas**, con una ligera tabulación hacia la derecha que indica su nivel de jerarquía. Junto a las carpetas que contengan subcarpetas, aparecerá una punta de flecha; hacia la derecha (>) si la lista de subcarpetas está contraída o hacia abajo si la lista está desplegada. Si no hay flecha se indica que no contiene subcarpetas, aunque sí pueda incluir archivos. Un clic en estas flechas expande o contrae el árbol, agilizando la navegación sin abrir cada carpeta manualmente.

⁴ Comprimir es el proceso mediante el cual se **reduce el tamaño** de archivos o carpetas para que ocupen menos espacio en disco. Además, permite agrupar varios elementos en un único archivo comprimido, lo que facilita su envío, almacenamiento o copia.

El formato .ZIP es uno de los más comunes y está integrado de forma nativa en Windows, por lo que no se necesita ningún programa adicional para crear o extraer archivos .zip.

El panel de navegación se puede ocultar o mostrar desde la opción *Ver>Mostrar>Panel de navegación* de la barra de herramientas del Explorador, y viene dividido en secciones:

⇒ **PRIMERA SECCIÓN:** incluye accesos personales y recientes.



- **Inicio**, que es la vista predeterminada al abrir el Explorador, muestra accesos rápidos a carpetas ancladas y archivos favoritos.

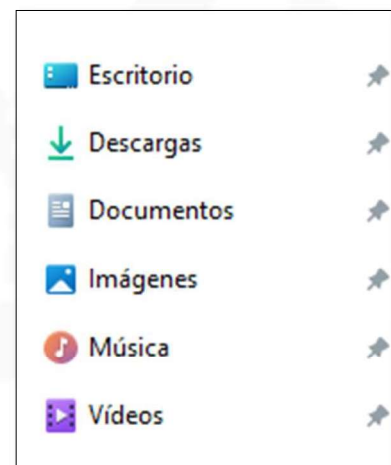


- **Galería**, una vista especial solo para imágenes, organizada por fechas, como una biblioteca fotográfica.



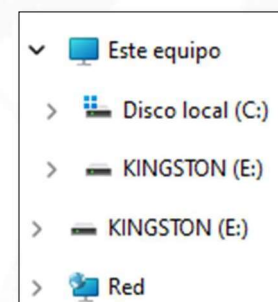
- **OneDrive**, el servicio en la nube de Microsoft. Si está activado, desde aquí puedes acceder y trabajar con tus archivos almacenados en línea, igual que si estuvieran en el equipo.

⇒ **SEGUNDA SECCIÓN:** representa un Acceso Rápido a las carpetas del sistema local dentro del perfil de usuario, como Documentos, Imágenes, Descargas, Escritorio, etc. Estas carpetas especiales aparecen predeterminadamente ancladas. Están ubicadas en C:\Usuarios\[tu nombre]. Cuando anclamos manualmente carpetas para tenerlas accesibles, aparecerán en esta sección.



⇒ **TERCERA SECCIÓN:** Aquí es donde vemos el almacenamiento físico y los recursos de red.

- **"Este equipo"**, Es la vista que muestra las unidades del sistema como el disco C: y dispositivos externos.
- **Red**, que aparece si estamos conectados a una red local con recursos compartidos.



Y opcionalmente pueden aparecer las **Bibliotecas**. Las bibliotecas actúan como **carpetas virtuales que agrupan contenido de múltiples ubicaciones físicas**, permitiendo organizar archivos por tipo sin moverlos de su ubicación real. Por defecto no se muestran, pero en el menú contextual del panel de navegación podemos activarlas)

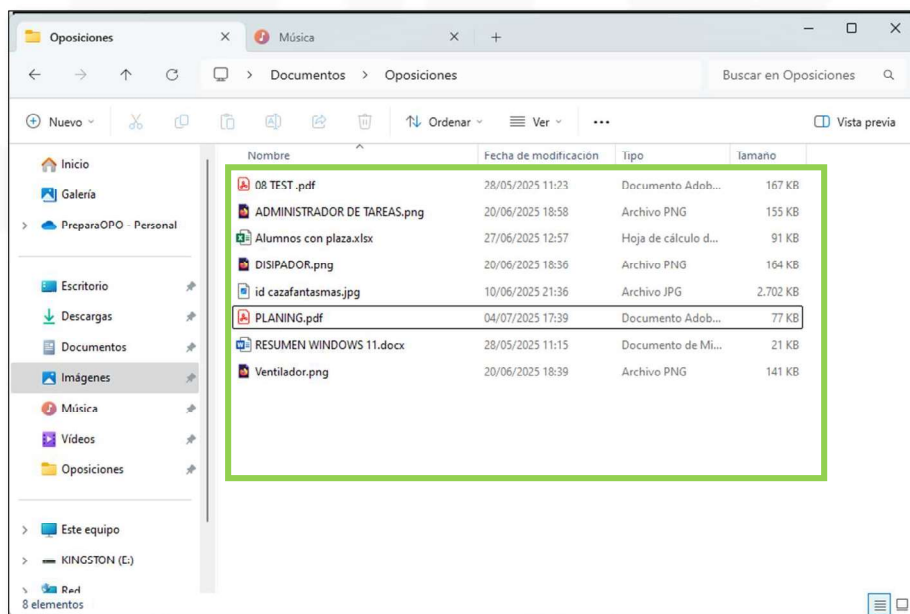
❖ El **MENÚ CONTEXTUAL** del panel de navegación permite:

- Mostrar este PC
- Mostrar red
- Mostrar todas las carpetas
- Mostrar Bibliotecas
- Expandir la carpeta actual

Veremos en clase algunos de los menús contextuales de los diferentes elementos del Panel de navegación, y una característica novedosa de Windows 11 de recuperar la apariencia del menú clásico en la opción *mostrar más opciones*.

7) Lista de archivos

En esta zona aparece la lista de los elementos contenidos en la carpeta en que estamos situados, es decir, la carpeta que se indica en la Barra de direcciones.



Si hemos efectuado una búsqueda sólo aparecerán los archivos que cumplan las condiciones de la búsqueda.

La forma y cantidad de información que vemos de cada archivo depende del tipo de vista, que veremos más detalladamente en el apartado *Vistas del Explorador*.



8) La barra de estado



La **barra de estado**, situada en la parte inferior de la ventana del Explorador, ofrece información **contextual y práctica** de la ubicación en la que nos encontremos:

- **Número total de elementos en la carpeta** abierta.
- **Número de elementos seleccionados**. Solo aparece el tamaño cuando tenemos seleccionados archivos, no carpetas o carpetas y archivos.

A la derecha hay accesos directos rápidos para cambiar la vista actual.

-  **Detalles** (vista tipo tabla): Ctrl + Mayús + 6
-  **Iconos grandes** (miniaturas grandes): Ctrl + Mayús + 2

En *Ver más (...)* > *Opciones* > *Opciones de Carpeta* > *Ver*, tenemos la opción **Mostrar barra de estado**, pudiendo activar o desactivar la barra de estado del Explorador de Windows. No todas las ventanas tienen barra de estado.