



Cuestionario2 de Word

1. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre trabajar en la Vista esquema en Word es verdadera?
 - a) Hay hasta 6 niveles
 - b) Hay hasta 7 niveles
 - c) Hay hasta 8 niveles
 - d) Hay hasta 9 niveles

2. En Word ¿Dónde aparece el nombre del documento?
 - a) En la barra de estado
 - b) En la ficha Inicio
 - c) En la barra de tareas
 - d) Ninguna es correcta

3. ¿Cuál de las siguientes respuestas NO es una vista en Word?
 - a) Modo de lectura
 - b) Borrador
 - c) Normal
 - d) Diseño Web

4. Al hacer triple clic en el margen izquierdo de un documento de Word se selecciona...
 - a) Todo el documento
 - b) Una frase
 - c) Un párrafo
 - d) Una página

5. En Word, para poder mostrar el portapapeles de office hay que ir a la ficha la ficha...
 - a) Insertar
 - b) Vista
 - c) Disposición
 - d) Inicio

6. ¿Cuál de las siguientes respuestas NO es una opción en el cuadro de diálogos de Párrafo?
 - a) Alineación vertical
 - b) Nivel de esquema
 - c) Sangría de primera línea
 - d) Salto de página anterior

7. ¿Cuál de las siguientes respuestas es una opción que se puede modificar desde la barra de regla de Word?
 - a) Alineación
 - b) Sangría Francesa
 - c) Sangría Derecha
 - d) b y c son correctas

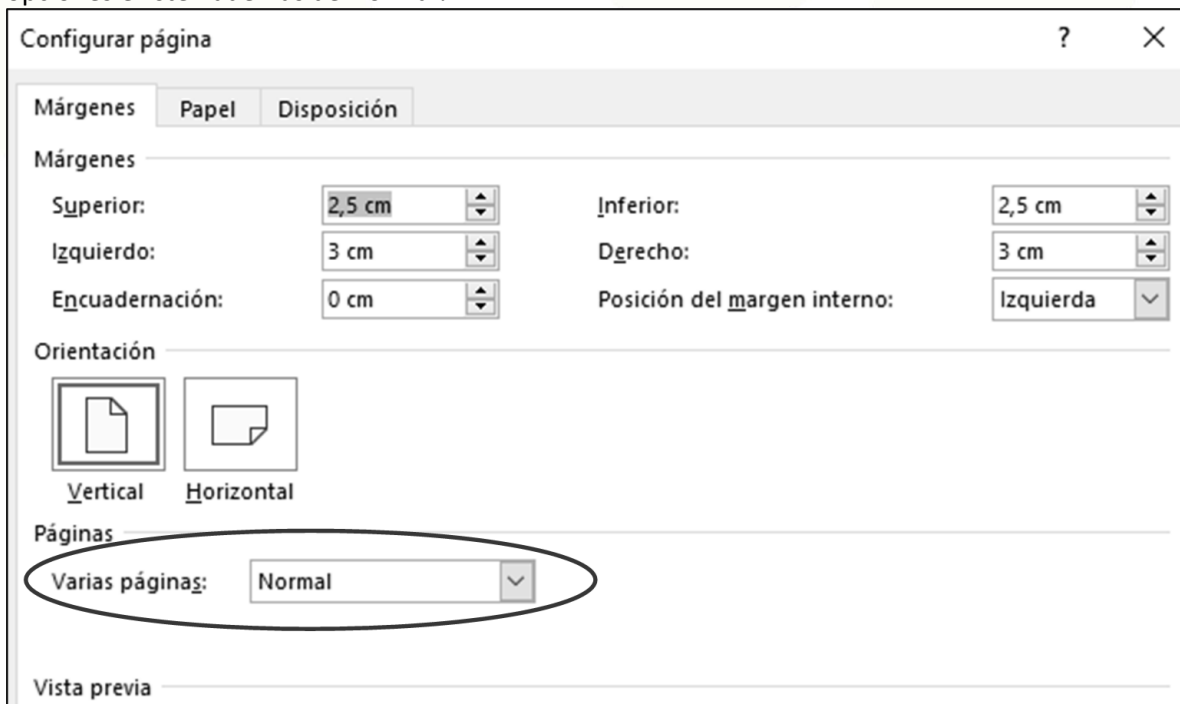
8. ¿Cuál de las siguientes opciones NO es una propiedad de una tabulación?
 - a) Formato
 - b) Posición
 - c) Alineación
 - d) Relleno

9. Para crear un salto de página ¿Qué opción sería la correcta?
 - a) May+Intro
 - b) Ficha Vista
 - c) Ficha Inicio
 - d) Ninguna es correcta

10. ¿Para qué se usa en Word la combinación de teclas May+F5?
- Corrector Gramatical
 - Tabla de contenido
 - Vuelve a la posición anterior del cursor
 - Ir a
11. La barra de estado de Word puede mostrar entre otras cosas el número de palabras del documento. ¿Qué ocurre si se hace clic en ese sitio?



- Muestra una estadística con el número de palabras, páginas, caracteres, líneas, párrafos,... que tiene el documento
 - Abre el cuadro de diálogo "Ir a"
 - Abre el cuadro de diálogos de Configurar página
 - Abre el cuadro de diálogo de Ortografía y gramática
12. ¿Cuántos clics habría que dar en el margen izquierdo de un documento para seleccionar una frase?
- 1
 - 2
 - 3
 - No se puede seleccionar una frase haciendo clic en el margen izquierdo
13. En el cuadro de diálogos "Configurar página" hay una característica llamada "Varias páginas". ¿Qué opciones existen además de Normal?

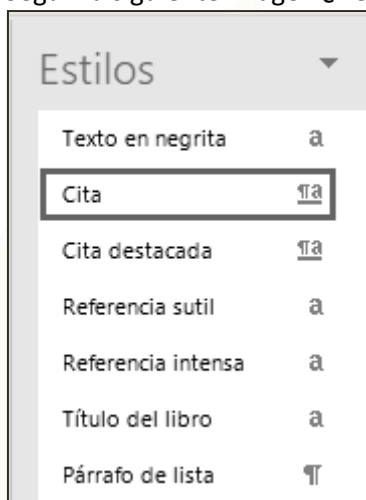


- Márgenes simétricos, Catálogo y Libro plegado
- Márgenes reflejados, Dos páginas por hoja y Formato libro
- Márgenes simétricos, Dos páginas por hoja y Formato libro
- Márgenes simétricos, Dos páginas por hoja y Libro encolado

14. ¿Qué acción puedes realizar con el ratón para acercar o alejar el documento en pantalla?
- a) Girar la rueda del ratón
 - b) Doble clic en la zona que desea ampliar o reducir mientras se mantiene pulsada Ctrl
 - c) Girar la rueda del ratón mientras se mantiene pulsada la tecla Ctrl
 - d) Enmarcar la zona a ampliar mientras se mantiene pulsada la tecla Ctrl

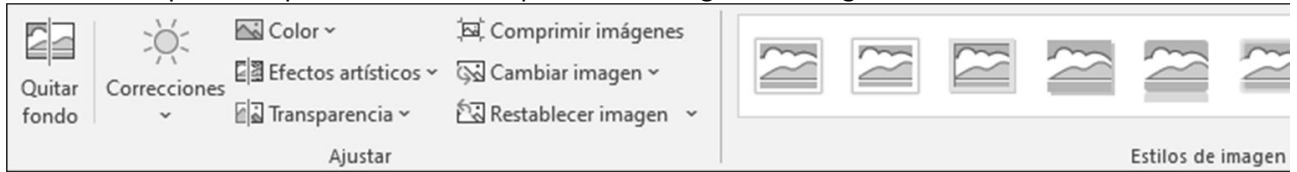
15. ¿En qué zonas de un documento de Word se puede numerar las páginas?
- a) Únicamente los márgenes superior, inferior, izquierdo y derecho
 - b) Únicamente los márgenes superior e inferior
 - c) Únicamente los márgenes superior, inferior y derecho
 - d) En cualquier lugar del documento

16. Según la siguiente imagen ¿De qué tipo es el estilo llamado Cita?



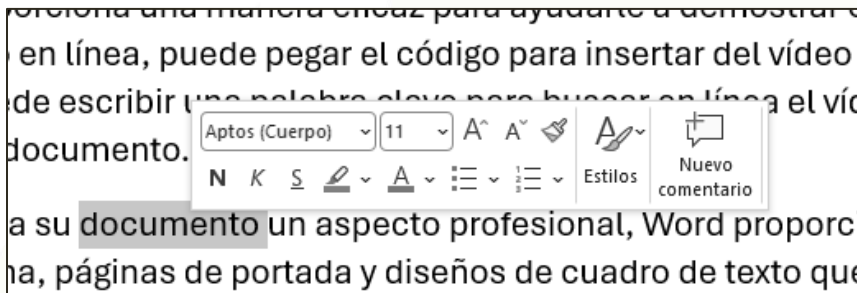
- a) Párrafo
 - b) Lista
 - c) Vinculado
 - d) Carácter
17. Si se desea proteger un documento de Word para que no se pueda editar ¿A qué ficha o pestaña habrá que ir?
- a) Insertar
 - b) Revisar
 - c) Referencias
 - d) Disposición
18. Si tenemos en cuenta todas las alineaciones que Word ofrece para una celda de una tabla ¿Cuántas combinaciones posibles hay?
- a) 9
 - b) 3
 - c) 6
 - d) 4
19. ¿Cuál de los siguientes tipos de documento NO se usa para combinar correspondencia?
- a) Directorio
 - b) Mensaje de correo electrónico
 - c) Plantilla
 - d) Sobre

26. ¿Qué habría que hacer para acceder a las opciones de la siguiente imagen?



- a) Hay que habilitar la ficha en el menú Archivo, Opciones
- b) Hay que habilitar la ficha desde la pestaña Vista
- c) Basta con que haya una imagen en el documento
- d) Basta con que haya una imagen seleccionada en el documento

27. ¿Qué nombre recibe el grupo de opciones que se muestran en la siguiente imagen?

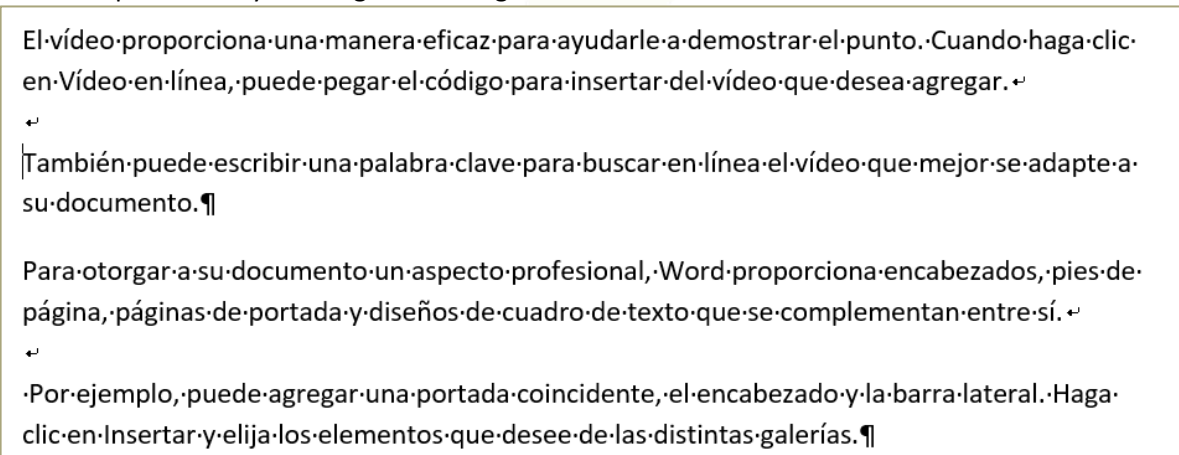


- a) Herramientas habituales
- b) Barra de herramientas de acceso rápido
- c) Minibarra de herramientas
- d) Cinta de herramientas

28. ¿Para qué se usa la combinación de teclas Ctrl+(?

- a) Muestra u oculta los caracteres no imprimibles
- b) Salto de sección
- c) Cuadro de diálogo de fuente
- d) Cuadro de diálogo de configurar página

29. ¿Cuántos párrafos hay en la siguiente imagen?



- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4



Respuestas

Cuestionario2 de Word

Pregunta	Respuesta	Pregunta	Respuesta
1	D	16	C
2	D	17	B
3	C	18	A
4	A	19	C
5	D	20	C
6	A	21	A
7	D	22	B
8	A	23	D
9	D	24	C
10	C	25	A
11	A	26	D
12	D	27	C
13	C	28	A
14	C	29	B
15	D	30	B