


1. EL EXPLORADOR DE WINDOWS

El Explorador de archivos es una herramienta indispensable en un Sistema Operativo ya que con ella podemos organizar y controlar los archivos y carpetas de los distintos dispositivos de almacenamiento que dispongamos, como el disco duro, la unidad de CD, la unidad de DVD, la memoria USB, el almacenamiento en la nube, etc. A través del Explorador de archivos podemos ver, eliminar, copiar o mover archivos y carpetas, entre otras funciones.

En Windows 10, el Explorador se abre de varias formas:

- Desde el botón **Inicio**, en la sección de elementos fijos del menú, encontrarás la opción Explorador de archivos.
- Icono de acceso rápido anclado en la barra de tareas. 
- Si tenemos un icono de carpeta en el escritorio, o bien, un acceso directo que apunte a alguna carpeta en particular.
- Pulsando las teclas rápidas **Windows + E**.

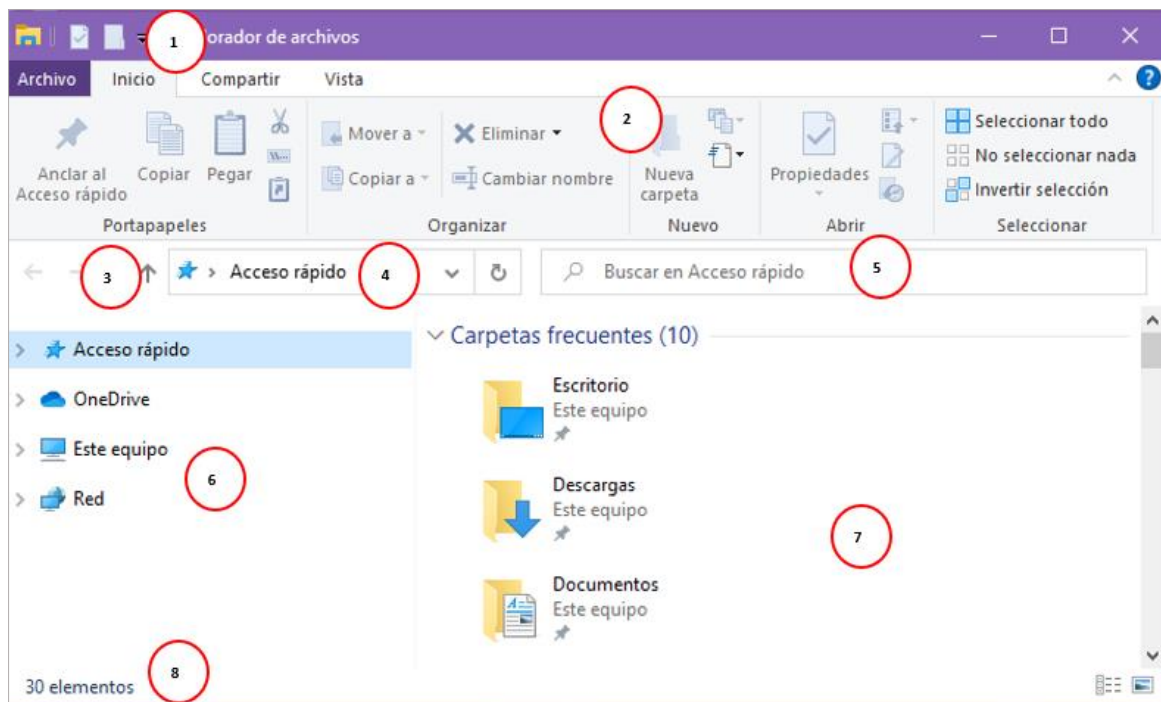
1.1. La ventana del Explorador

El Explorador de archivos, o Explorador de Windows como pasó a llamarse a partir de la versión Windows 98, es el administrador de archivos oficial del sistema operativo Microsoft Windows. A través de esta herramienta es posible crear, editar o eliminar carpetas, archivos, etc., y organizar nuestro equipo. Su funcionamiento se basa en tres pilares fundamentales: DISCOS O UNIDADES DE ALMACENAMIENTO, CARPETAS Y SUBCARPETAS (*contenedores*), Y ARCHIVOS.

El Explorador de Windows, es un tipo de ventana que contiene a su izquierda todas las carpetas del sistema en orden jerárquico. Esta lista se irá modificando conforme usemos nuestro Sistema Operativo para mostrar nuestras carpetas más usadas y las que añadamos a la lista de ancladas. En el caso de que nos interese cambiar la forma predeterminada en que se abren las carpetas de la Lista de Archivos, podríamos configurarlo en el cuadro de diálogo de **Opciones de carpeta**, al que podemos acceder por la pestaña **Archivo** de la ventana del Explorador

TEMA: El explorador de Windows

Veamos las partes de una ventana de Explorador:



1. Barra de herramientas de acceso rápido.	2. Cinta de opciones.
3. Botones de navegación.	4. Barra de direcciones.
5. Caja de búsqueda.	6. Panel de navegación.
7. Ventana de archivos.	8. Barra de estado.

a) Barra de herramientas de acceso rápido



Son los botones que se encuentran en la esquina superior izquierda de las ventanas del Explorador. En esa barra se encuentran los botones de los comandos que más usados. Por ello, podemos modificarla para adecuarla al uso de casa usuario. De modo predeterminado presenta dos botones: **Propiedades** y **Carpeta Nueva**. El primer icono cambia según estemos en un tipo de carpeta u otro.



El botón de despliegue nos permite configurar la barra. Al pulsarlo, se despliega el menú con el que podemos añadir y/o eliminar los siguientes botones: **Deshacer**, **Rehacer**, **Eliminar**, **Propiedades**, **Nueva carpeta**, **Cambiar nombre**. Además, podemos elegir si mostrar esta barra bajo la Cinta y Minimizar la Cinta.

b) La Cinta de opciones

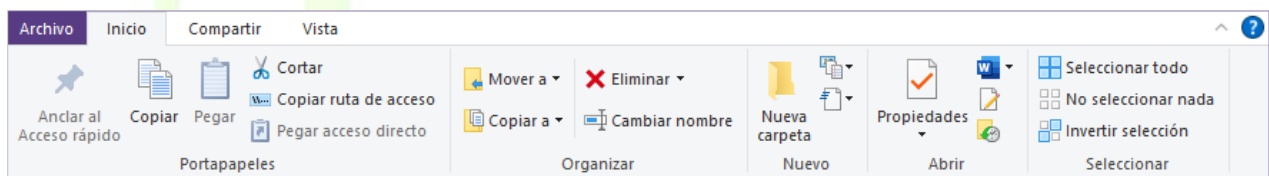
La Cinta de opciones contiene las herramientas y los comandos que podemos llegar a utilizar sobre las carpetas, archivos, unidades y otros elementos de nuestro ordenador. Está organizada en fichas o pestañas, y éstas, en grupos o secciones.

Podemos aumentar el área de la ventana del Explorador para mostrar archivos, ocultando automáticamente la Cinta de opciones.



Para eso sirve el pequeño botón que está a la derecha de la ventana, junto al botón del sistema de ayuda. De este modo, sólo veremos los nombres de las fichas de la Cinta. Al pulsarlas, se desplegarán sus opciones.

La Cinta de Opciones, de modo predeterminado tiene cuatro fichas: Archivo, Inicio, Compartir y Vista.



Archivo

En este menú podemos: *Abrir una nueva ventana, Abrir Windows PowerShell, Cambiar opciones de carpeta y búsqueda, Ayuda y Cerrar*. En el panel de la derecha, aparece una *JUMP LIST* que muestra los lugares de nuestro equipo, recientemente visitados, y la posibilidad de anclarlos a ese panel, mediante el uso de la chincheta.

Inicio

Esta pestaña tiene cinco secciones:

Portapapeles.

- **Anclar al Acceso rápido:** ancla la carpeta al acceso rápido.
- **Copiar/ Pegar/ Cortar.**
- **Copiar ruta de acceso:** Copia la ruta de acceso de los elementos al Portapapeles.
- **Pegar acceso directo:** pega accesos directos a los elementos del Portapapeles.

Organizar.

- **Mover a:** mueve los elementos seleccionados a la ubicación especificada.
- **Copiar a:** copia los elementos seleccionados a la ubicación especificada.
- **Eliminar** (CTRL + D): mueve los elementos seleccionados a la Papelera de reciclaje (reciclar) o los elimina permanentemente (MAYUS + SUPR).
- **Cambiar nombre** (F2): cambia el nombre del elemento seleccionado.

Nuevo.

- **Nueva carpeta** (CTRL + MAYUS + N): Crea una nueva carpeta.
- **Nuevo elemento:** Crea un nuevo elemento en la ubicación actual.
- **Fácil acceso:** Crea una manera de acceder a la ubicación seleccionada rápidamente, y trabajar con archivos sin conexión.

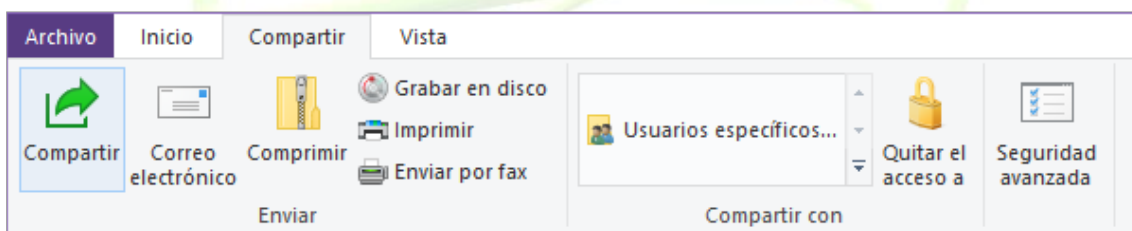
Abrir.

Permite ver las propiedades del elemento seleccionado, abrirlo con el programa predeterminado, modificarlo o mostrar el historial.

Seleccionar

Permite seleccionar todo, nada, o invertir la selección de elementos que tengamos.

Compartir



Los grupos de esta pestaña son:

Enviar.

- + **Compartir:** elige una aplicación para compartir los archivos seleccionados.

TEMA: El explorador de Windows

+ **Correo electrónico:** envía los elementos seleccionados en un mensaje de correo electrónico (los archivos se envían como datos adjuntos y las carpetas como vínculos).

+ **Comprimir:** crea una carpeta comprimida (en un archivo ZIP) con los elementos seleccionados.

+ **Grabar en disco:** grabar los archivos seleccionados en un archivo grabable.

+ **Imprimir:** envía los archivos seleccionados a la impresora.

+ **Enviar por fax:** envía por fax los archivos seleccionados.

Compartir con:

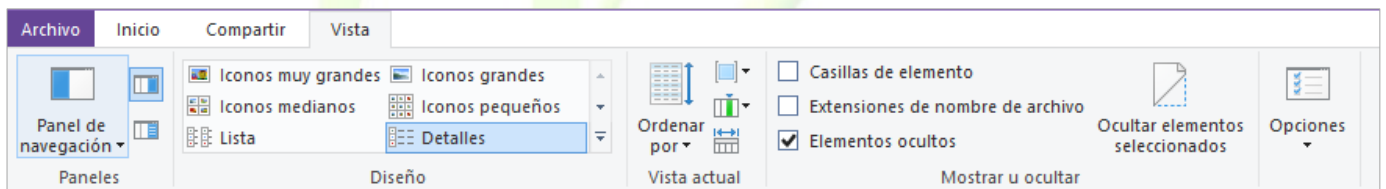
+ **Usuarios específicos:** Añade usuarios para compartir los elementos seleccionados en la red.

+ **Quitar el acceso a:** Para dejar de compartir los elementos seleccionados.

Seguridad avanzada:

Establece manualmente la configuración de uso compartido para el elemento seleccionado.

Vista



En la pestaña Vista podemos encontrar:

Paneles

➤ **Panel de navegación:** muestra u oculta el panel de navegación/ Expandir carpeta abierta / Mostrar todas las carpetas / Mostrar bibliotecas.

➤ **Panel de vista previa (ALT + P):** muestra u oculta el panel de vista previa.

➤ **Panel de detalles (ALT + MAYUS + P):** muestra u oculta el panel de detalles.

Diseño.

Contiene los diferentes modos de mostrar los elementos, en la ventana del Explorador.
(se detalla en el apartado *Las vistas del explorador*).

Vista actual.

- **Ordenar por:** ordenar los elementos de esta lista por una columna.
- **Agrupar por:** agrupa los elementos de esta lista por una columna.
- **Agregar columnas:** muestra más columnas de información.
- **Ajustar todas las columnas:** cambia el ancho de todas las columnas para ajustarlas a su contenido.

Mostrar u ocultar:

- **Casillas de elemento:** use las casillas para facilitar la selección de varios elementos.
- **Extensiones de nombre de archivo:** muestra u oculta el conjunto de caracteres que se agrega al final del archivo y que identifica el tipo de archivo o de formato.

De forma predeterminada, Windows 10 oculta la extensión de los archivos. Podemos configurarlo de dos formas a través del Explorador de Windows:

- En la pestaña Vista, sección Mostrar u ocultar tenemos la opción de marcar o desmarcar **Extensiones de nombre de archivo**.

- Accedemos a la pestaña Archivo y elegimos la opción Cambiar opciones de carpeta y búsqueda. Se abre la ventana Opciones de Carpeta, seleccionamos la pestaña Ver y en la Configuración avanzada, desmarcamos la opción **Ocultar las extensiones de archivo para tipos de archivos conocidos**.

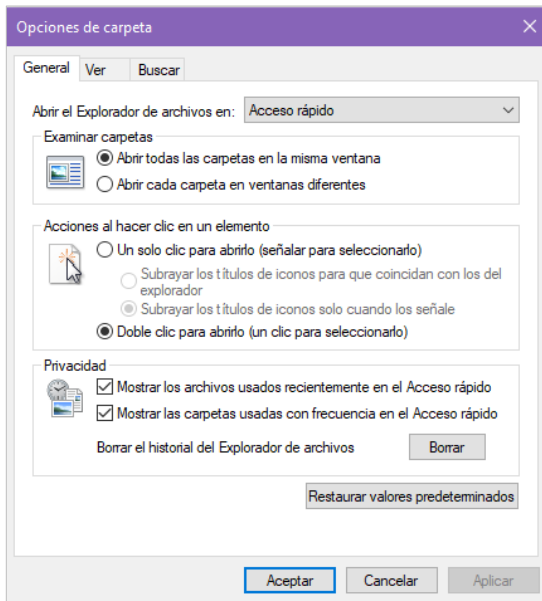
- **Elementos ocultos:** muestra u oculta los archivos y carpetas que están marcados como ocultos.
- **Ocultar elementos seleccionados:** oculta los elementos o las carpetas seleccionados.



NEW

Opciones:

Permite cambiar opciones de carpeta y búsqueda. Abre el cuadro de diálogo de *Opciones de carpeta*, con tres pestañas:



◆ **General:** en esta sección podemos elegir entre varias opciones.

○ Abrir el explorador de archivos en: Acceso rápido/ Este equipo.

○ Examinar carpetas: Abrir todas las carpetas en la misma ventana/ Abrir cada carpeta en ventanas diferentes.

○ Acciones al hacer clic en un elemento: Un solo clic para abrirlo (señalar para seleccionarlo) / Doble clic para abrirlo (un clic para seleccionarlo).

para abrirlo (un clic para seleccionarlo).

○ Privacidad: Mostrar los archivos usados recientemente en el Acceso rápido/ Mostrar las carpetas usadas con frecuencia en el Acceso rápido/ Borrar el historial del Explorador de archivos.

◆ **Ver:** Puede elegir las vistas de carpeta y encontramos la Configuración avanzada.

◆ **Buscar:** nos encontramos con:

○ Cómo realizar una búsqueda: marcamos o desmarcamos *No usar el índice al buscar archivos del sistema en carpetas de archivos (las búsquedas pueden tardar más).*

○ Al buscar en ubicaciones no indexadas: Incluir directorios del sistema/ Incluir archivos comprimidos (ZIP, CAB...)/ Buscar siempre en los nombres y en el contenido de archivos (puede tardar varios minutos).

El botón **Restaurar valores predeterminados** devolverá a su estado normal todo lo que hemos cambiado.

⇒ Una de las novedades de Windows 10 es **OneDrive**, un sistema de almacenamiento de archivos en la nube integrado por defecto en el Explorador de Windows.

c) Pestaña contextual

Adicionalmente, la Cinta de opciones se transforma en función del archivo o elemento que tengamos seleccionado y aparece una nueva pestaña. Por ejemplo, si hacemos clic en un archivo de imagen, aparecerá una ficha nueva llamada **Herramientas de Imagen**, con opciones adecuadas para trabajar con el elemento.

Si seleccionamos un archivo de aplicación tendremos, consecuentemente, una ficha contextual nueva con los elementos apropiados para el manejo del archivo bajo una nueva etiqueta llamada **Herramienta de aplicación**.

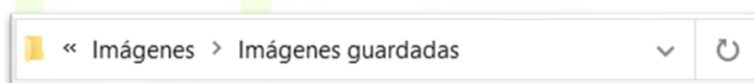
Si seleccionamos un dispositivo, aparece una ficha contextual nueva llamada **Herramienta de unidad** con comandos apropiados para este tipo.

d) Botones de navegación




Permiten ir hacia atrás (a la carpeta de la que venimos), hacia adelante (que sólo se activa si hemos utilizado el botón atrás) y a la carpeta de nivel superior (arriba). Es decir, ese botón nos lleva siempre a la carpeta o unidad contenedora de la carpeta en la que nos encontremos en ese momento. El ordenador guarda un historial de las carpetas que vamos visitando dentro de esa misma ventana para permitirnos navegar entre ellas. Podemos disponer de este listado en la pequeña punta de flecha hacia abajo. Al pulsarla se despliega y nos permite elegir una ubicación directamente, sin tener que ir avanzando o retrocediendo paso a paso.


e) Barra de direcciones o de navegación



Esta barra nos indica dónde estamos situados y qué otras carpetas están en el mismo nivel jerárquico.

En el ejemplo de la imagen, si queremos ir a la carpeta **Imágenes** bastará hacer clic directamente sobre ella. También podemos utilizar la flecha  para ver qué carpetas contiene **Imágenes** sin movernos de **Imágenes guardadas**. Hay que tener en cuenta dos detalles: que el contenido de la carpeta siempre se ve desde la flecha situada a la derecha de su nombre y que en

el desplegable que aparece al hacer clic sobre ella no aparecen archivos como documentos de texto o imágenes, simplemente se muestran sus **subcarpetas**.


Si hacemos clic en la flecha invertida del final de la barra de direcciones  se abrirá un desplegable con las últimas carpetas que hemos visitado y haciendo clic sobre cualquiera de ellas nos desplazaremos a esa ubicación.

Para que se muestre el contenido de una carpeta o subcarpeta, seguiremos esta estructura:


UNIDAD:\CARPETA\SUBCARPETA\...

Ej: C:\Documentos\Temario (temario es una subcarpeta de Documentos, que está en la unidad C



El botón **Actualizar**  que se encuentra a la derecha de la dirección sirve para volver a cargar el contenido de la carpeta actual, aunque la mayoría de las veces se actualiza de forma automática.

Se puede escribir directamente sobre la barra de direcciones, basta hacer clic sobre ella y teclear la ruta o dirección de una carpeta, a continuación, hay que pulsar la tecla ENTRAR o el

botón  que aparecerá en la posición donde habitualmente está el botón de actualizar. Observa que al hacer clic en la barra de direcciones el formato de la dirección cambia a la dirección absoluta: C:\Imágenes\Imágenes guardadas.

Si escribimos directamente una dirección web al pulsar el botón  automáticamente se abrirá el navegador web **Microsoft Edge** para acceder a esa página.

Al comenzar a escribir en la barra de direcciones se abrirá un desplegable con las direcciones parecidas a la que estamos escribiendo, si hacemos clic en una de ellas iremos directamente a esa dirección.

Buscar en Imágenes





f) Cuadro de búsqueda

Este cuadro inicia la búsqueda de forma automática al escribir la primera letra, sin necesidad de pulsar en ningún botón. Busca en la carpeta en que estamos situados y en todas sus subcarpetas, si es que las tiene, mostrando resultados en un desplegable.

g) Panel de navegación

En este panel sólo aparecen unidades y carpetas, **no archivos**. Las vemos ordenadas jerárquicamente y distinguimos qué carpeta pertenece a qué otra gracias a una leve tabulación a la derecha. Tiene estructura de árbol, con sus ramificaciones.

Observamos unas pequeñas flechas junto al nombre de cada carpeta. Estas flechas permiten, mediante un clic sobre ellas, desplegar o contraer una carpeta, es decir, mostrar u ocultar sus subcarpetas sin tener que ir abriéndolas.

- Si la flecha es negra y apunta hacia abajo, significa que se están mostrando sus subcarpetas. 
- Si es gris y apunta a la derecha, significa que no se están mostrando sus subcarpetas. 
- Y si no tiene flecha normalmente es porque no tiene subcarpetas. (*Ojo, puede contener archivos, pero no otras carpetas.*)

Haciendo clic en las flechas que hay a la izquierda de cada elemento podemos expandir y contraer el árbol.

Otra característica interesante de este panel es que en la parte superior del mismo se encuentra la sección **Acceso rápido**, que va haciendo una colección de las carpetas más visitadas, de modo que sea más rápido volver a ellas.

Como ya hemos visto, la ficha VISTA de la Cinta de opciones, tiene una sección llamada Paneles, con un botón **Panel de navegación** desde el que podemos elegir qué se mostrará en esa área. Podemos activar el Panel de Navegación, o desactivarlo, dejando sólo la lista de archivos en la ventana.

Un elemento muy conocido de versiones anteriores de Windows, era la **Biblioteca**. La biblioteca de Windows es un lugar de colección de archivos donde guardar documentos, música,

imágenes, y cualquier otro tipo de archivo en un solo lugar. Permite tener un mayor orden al momento de agregar diferente tipo de contenido. Una biblioteca es muy similar a una carpeta. La biblioteca se caracteriza porque se encarga de almacenar archivos que se encuentran guardados en diferentes ubicaciones.

En Windows 10, ya no están visibles de forma predeterminada, pero podemos activarlas en el botón *Panel de navegación > mostrar bibliotecas*.

En esta misma sección *PANEL*, podemos activar el panel de **Vista previa** y el **Panel de detalles**, que muestra las características del archivo seleccionado. Cuando activamos un panel, se desactiva el otro, no podemos tener ambos en pantalla. Estos dos paneles aparecen a la derecha en la ventana del Explorador de archivos.

h) Lista de archivos

En esta zona aparece la lista de los elementos contenidos en la carpeta en que estamos situados, es decir, la carpeta que se indica en la Barra de direcciones.

Si hemos efectuado una búsqueda sólo aparecerán los archivos que cumplan las condiciones de la búsqueda.

La forma y cantidad de información que vemos de cada archivo depende del tipo de vista, que veremos más detalladamente en el apartado *Vistas del Explorador*.

i) La barra de estado

Nos muestra información breve acerca de la carpeta seleccionada (como el número de elementos que contiene y si tenemos o no elementos seleccionados (y cuantos) y cuál es su tamaño.

A la derecha de la barra de estado, podemos ver un par de botones que sirven para cambiar rápidamente la visualización de los archivos:



Muestra información acerca de cada elemento en la ventana (CTRL + MAYUS + 6).



Muestra los elementos en miniaturas grandes (CTRL + MAYUS + 2).

En *Vista > Opciones > Opciones de Carpeta > Ver*, tenemos la opción **Mostrar barra de estado**, pudiendo activar o desactivar la barra de estado del Explorador de Windows. No todas las ventanas tienen barra de estado.